

ПРИНЯТО на Педагогическом совете № 3 Протокол № 3 от 27.02.2023г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ «Детский сад «Теремок»  И.Н. Байнова
--	--

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в
МКДОУ «Детский сад «Теремок»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	февраль, май и август	Председатель рабочей группы, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФОП ДО	февраль	Председатель рабочей группы, заведующий	Положение
Разработать и утвердить план-график рабочей группы по переходу на ФОП ДО	февраль	Председатель рабочей группы, заведующий	План-график
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Председатель рабочей группы, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
2. Нормативно-правовое направление			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Рабочая группа	Листы ознакомления
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям	февраль-март	Председатель рабочей группы, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

ФОП ДО)			
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	февраль-март	Заместитель председателя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март-апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май-июнь	Заместитель председателя рабочей группы и члены рабочей группы	Проект обновленной ООП
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об Утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы,	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Заместитель руководителя рабочей группы,	Опросные листы или отчет

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические Материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Заместитель руководителя рабочей группы,	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте